

Eingangsstempel Untere Denkmalschutzbehörde	Eingangsstempel Denkmalfachbehörde (Thüringisches Landesamt für Denkmalpflege und Archäologie)
---	---

(Wird durch die Denkmalfachbehörde ausgefüllt!)

VIS Objekt Nummer:

Aktenzeichen der GV:

Erfasst am:

Erfasst von:

Hinweise:

Antrag auf Ausstellung einer Bescheinigung nach § 31 Thüringer Denkmalschutzgesetz (ThürDSchG) in Verbindung mit § 10 g des Einkommensteuergesetzes (EStG)

(Bitte entsprechende Felder ankreuzen oder vollständig in Druckbuchstaben ausfüllen!)

Durchführungszeitraum:

☐ Folgeantrag: Aktenzeichen der zuletzt erteilten Bescheinigung:
(Bitte entsprechende Felder ankreuzen ☐ oder vollständig in Druckbuchstaben ausfüllen!)
1. (Antragstellerin/Antragsteller): ☐ Eigentümer ☐ Sonstiger Bauberechtigter ☐ Vertreter des Eigentümers oder eines sonstigen Bauberechtigten

Name, Vorname			
Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort)			
Kontaktdaten (freiwillige Angabe) für Rückfragen	Telefon		
	Fax		
	E-Mail		
Wohnsitzfinanzbehörde (Adresse des örtlich zuständigen Finanzamtes)			
Vertreten durch (Vollmacht im Original beifügen!)			

2. Die Maßnahmen sind durchgeführt worden an

- ☐ einem Gebäude oder Gebäudeteil
- ☐ das ein Baudenkmal ist
- ☐ das Teil einer geschützten Gebäudegruppe oder Gesamtanlage ist

Adresse des Objekts, bei einem Gebäudeteil zusätzlich genaue Beschreibung

Objektbezeichnung (z. B. Wohnhaus, Kirche, Schloss, ...)			
Eigenname (z. B. Villa Muster, Schloss Muster, ...)			
Postleitzahl, Ort			
Straße, Hausnummer			
Katastrale Anschrift (bitte aktuelle Angaben!)	Gemarkung	Flur	Flurstück
Landkreis, kreisfreie Stadt			

- ☐ einer gärtnerischen, baulichen oder sonstigen Anlage, die kein Gebäude oder Gebäudeteil ist und die nach dem Thüringer Denkmalschutzgesetz unter Schutz gestellt ist

Bezeichnung und Belegenheit der Anlage

Objektbezeichnung			
Eigenname			
Postleitzahl, Ort			
Straße, Hausnummer			
Katastrale Anschrift (bitte aktuelle Angaben!)	Gemarkung	Flur	Flurstück
Landkreis, kreisfreie Stadt			

- ☐ Mobiliar, Kunstgegenstände, Kunstsammlungen, wissenschaftliche Sammlungen, Bibliotheken und Archiven
- ☐ die in das Verzeichnis national wertvollen Kulturgutes oder das Verzeichnis national wertvoller Archive eingetragen sind oder
- ☐ sie sich seit mindesten 20 Jahren im Familienbesitz befindet und deren Erhaltung im öffentlichen Interesse liegt.

Genaue Bezeichnung des Gegenstandes (z. B. des Möbelstückes, Bildes, Buches usw.), an dem die Maßnahmen durchgeführt worden sind:

--

3. Das unter 2. bezeichnete Kulturgut:

- a) ☐ wird der wissenschaftlichen Forschung oder der Öffentlichkeit wie folgt zugänglich gemacht (ggf. Nachweise dem Antrag beifügen):

--

- b) ☐ wird nicht zugänglich gemacht, weil folgende Gründe des Denkmal- oder Archivschutzes dem entgegenstehen:

--

Ist der Tatbestand der Fallgruppe 3 b) erfüllt, ist eine schriftliche Erklärung gem. Tz. 2.2 der Bescheinigungsrichtlinie zu § 10 g des Einkommensteuergesetzes (EStG) erforderlich und diesem Antrag beizufügen!

4. Genaue Bezeichnung der Maßnahmen:

--

5. Abstimmungsergebnis:

Die oben bezeichneten Maßnahmen sind mit dem Thüringischen Landesamt für Denkmalpflege und Archäologie am einvernehmlich abgestimmt worden.

6. Finanzielle Aufwendungen:

Ich habe für die o. g. Maßnahmen insgesamt

€

aufgewandt und bitte Sie, dies zur Vorlage beim Finanzamt zu bescheinigen (Rechnungsübersicht 6.1 - Anlage).

7. Zuschüsse aus öffentlichen Mitteln erhalten

☐ ja ☐ nein

Welche?

Zuschussgeber	Baumaßnahme	Datum der Bewilligung	Betrag in €	Datum der Auszahlung

Gesamtbetrag der erhaltenen Zuschüsse: €

8. Zusammenfassung

Summe der Kosten (Nr. 6)	€
Abzüglich Summe der Zuschüsse (Nr. 7)	€
Insgesamt	€

Dem Bescheinigungsantrag sind zwingend folgende Anlagen beizufügen!

- Pläne Bestand
- Pläne mit Eintragung der Maßnahmen
- Vereinbarungen
- Rechnungsbelege/**Schlussrechnungen** im Original und Kontoauszug als Zahlungsnachweis in Kopie
- Zusammenstellung der Rechnungen **entsprechend der vorgegebenen Form** (siehe Anlage 4.1 dieses Antrages)
- Denkmalschutzrechtliche Erlaubnis/Baugenehmigung
- Kurzer Sachbericht und (einfache) Fotodokumentation in Farbe (möglichst Vor- und Nachzustand)

Hinweise:

Nur bei vollständiger Vorlage Ihres Antrages ist eine zügige Bearbeitung möglich. Sofern Fragen bestehen, rufen Sie uns bitte unter der Telefonnummer 0361/57 3414 300 (Zentrale) an. Die Erteilung einer Bescheinigung ist gebührenpflichtig.

Der Bescheinigungsantrag ist über die zuständige untere Denkmalschutzbehörde Ihres Landkreises bzw. Ihrer kreisfreien Stadt an das TLDA zu senden.

9. Unterschrift und Datum

Datum	Name des Unterzeichnenden in Druckbuchstaben	Unterschrift

Stellungnahme der unteren Denkmalschutzbehörde:

Vermerke (z. B. Angaben zu Fortführungsmaßnahmen, denkmalschutzrechtlichen Erlaubnissen bzw. Baugenehmigungen, ...): <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div>		
<div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div>	<div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div>	<div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div>
Datum	Stempel	Unterschrift

6.1 Zusammenstellungen der beigelegten Rechnungen (Original) sowie der beigelegten Kontoauszüge (Kopien):

(Hinweis: Die Kosten bitte nach Gewerken oder Bauteilen ordnen und laufend nummerieren. Skonti und sonstige Abzüge sind vom Rechnungsbetrag abzusetzen.

Bei Bedarf weitere Blätter nach **diesem Schema** beifügen!)

Lfd. Nr. Rechnung (Bitte auf dem Beleg entsprechend kennzeichnen!)	Lfd. Nr. Kontoauszug (Bitte auf dem Beleg entsprechend kennzeichnen!)	Rechnungsdatum	Kurzbezeichnung von Gewerk oder Bauteil	Rechnungsbetrag in €	Zahlungsbetrag in €	Zahlungsdatum	In Position enthaltende Außenanlagen	Vermerk der Denkmalfachbehörde
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
Gesamt								

Antragsteller ist vorsteuerabzugsberechtigt

☐ ja ☐ nein

Datum	Unterschrift
-------	--------------