

Eingangsstempel Untere Denkmalschutzbehörde	Eingangsstempel Denkmalfachbehörde (Thüringisches Landesamt für Denkmalpflege und Archäologie)
---	---

(Wird durch die Denkmalfachbehörde ausgefüllt!)

VIS Objekt Nummer:

Aktenzeichen der GV:

Erfasst am:

Erfasst von:

Hinweise:

## Antrag auf Ausstellung einer Bescheinigung nach § 31 Thüringer Denkmalschutzgesetz (ThürDSchG) in Verbindung mit § 10 g des Einkommensteuergesetzes (EStG)

(Bitte entsprechende Felder ankreuzen oder vollständig in Druckbuchstaben ausfüllen!)

**Durchführungszeitraum:** Folgeantrag: Aktenzeichen der zuletzt erteilten Bescheinigung:(Bitte entsprechende Felder ankreuzen  oder vollständig in Druckbuchstaben ausfüllen!)**1. (Antragstellerin/Antragsteller):**  Eigentümer  Sonstiger Bauberechtigter  Vertreter des Eigentümers oder eines sonstigen Bauberechtigten

Name, Vorname			
Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort)			
Kontaktdaten (freiwillige Angabe) für Rückfragen	Telefon		
	Fax		
	E-Mail		
Wohnsitzfinanzbehörde (Adresse des örtlich zuständigen Finanzamtes)			
Vertreten durch (Vollmacht im Original beifügen!)			

**2. Die Maßnahmen sind durchgeführt worden an**

- einem Gebäude oder Gebäudeteil
- das ein Baudenkmal ist
- das Teil einer geschützten Gebäudegruppe oder Gesamtanlage ist

**Adresse des Objekts, bei einem Gebäudeteil zusätzlich genaue Beschreibung**

Objektbezeichnung (z. B. Wohnhaus, Kirche, Schloss, ...)			
Eigenname (z. B. Villa Muster, Schloss Muster, ...)			
Postleitzahl, Ort			
Straße, Hausnummer			
Katastrale Anschrift (bitte aktuelle Angaben!)	Gemarkung	Flur	Flurstück
Landkreis, kreisfreie Stadt			

- einer gärtnerischen, baulichen oder sonstigen Anlage, die kein Gebäude oder Gebäudeteil ist und die nach dem Thüringer Denkmalschutzgesetz unter Schutz gestellt ist

#### Bezeichnung und Belegenheit der Anlage

Objektbezeichnung			
Eigenname			
Postleitzahl, Ort			
Straße, Hausnummer			
Katastrale Anschrift (bitte aktuelle Angaben!)	Gemarkung	Flur	Flurstück
Landkreis, kreisfreie Stadt			

- Mobiliar, Kunstgegenstände, Kunstsammlungen, wissenschaftliche Sammlungen, Bibliotheken und Archiven
- die in das Verzeichnis national wertvollen Kulturgutes oder das Verzeichnis national wertvoller Archive eingetragen sind oder
- sie sich seit mindesten 20 Jahren im Familienbesitz befindet und deren Erhaltung im öffentlichen Interesse liegt.

#### Genaue Bezeichnung des Gegenstandes (z. B. des Möbelstückes, Bildes, Buches usw.), an dem die Maßnahmen durchgeführt worden sind:

#### 3. Das unter 2. bezeichnete Kulturgut:

- a)  wird der wissenschaftlichen Forschung oder der Öffentlichkeit wie folgt zugänglich gemacht (ggf. Nachweise dem Antrag beifügen):

- b)  wird nicht zugänglich gemacht, weil folgende Gründe des Denkmal- oder Archivschutzes dem entgegenstehen:

Ist der Tatbestand der Fallgruppe 3 b) erfüllt, ist eine schriftliche Erklärung gem. Tz. 2.2 der Bescheinigungsrichtlinie zu § 10 g des Einkommensteuergesetzes (EStG) erforderlich und diesem Antrag beizufügen!

#### 4. Genaue Bezeichnung der Maßnahmen:

#### 5. Abstimmungsergebnis:

Die oben bezeichneten Maßnahmen sind mit dem Thüringischen Landesamt für Denkmalpflege und Archäologie am einvernehmlich abgestimmt worden.

**6. Finanzielle Aufwendungen:**

Ich habe für die o. g. Maßnahmen insgesamt

€

aufgewandt und bitte Sie, dies zur Vorlage beim Finanzamt zu bescheinigen (Rechnungsübersicht 6.1 - Anlage).

**7. Zuschüsse aus öffentlichen Mitteln erhalten**

ja  nein

Welche?

Zuschussgeber	Baumaßnahme	Datum der Bewilligung	Betrag in €	Datum der Auszahlung

Gesamtbetrag der erhaltenen Zuschüsse: €

**8. Zusammenfassung**

Summe der Kosten (Nr. 6)	€
Abzüglich Summe der Zuschüsse (Nr. 7)	€
Insgesamt	€

**Dem Bescheinigungsantrag sind zwingend folgende Anlagen beizufügen!**

- Pläne Bestand
- Pläne mit Eintragung der Maßnahmen
- Vereinbarungen
- Rechnungsbelege/**Schlussrechnungen** im Original und Kontoauszug als Zahlungsnachweis in Kopie
- Zusammenstellung der Rechnungen **entsprechend der vorgegebenen Form** (siehe Anlage 4.1 dieses Antrages)
- Denkmalschutzrechtliche Erlaubnis/Baugenehmigung
- Kurzer Sachbericht und (einfache) Fotodokumentation in Farbe (möglichst Vor- und Nachzustand)

**Hinweise:**

Nur bei vollständiger Vorlage Ihres Antrages ist eine zügige Bearbeitung möglich. Sofern Fragen bestehen, rufen Sie uns bitte unter der Telefonnummer 0361/57 3414 300 (Zentrale) an. Die Erteilung einer Bescheinigung ist gebührenpflichtig.

**Der Bescheinigungsantrag ist über die zuständige untere Denkmalschutzbehörde Ihres Landkreises bzw. Ihrer kreisfreien Stadt an das TLDA zu senden.**

**9. Unterschrift und Datum**

Datum	Name des Unterzeichnenden in Druckbuchstaben	Unterschrift
-------	--	--------------

**Stellungnahme der unteren Denkmalschutzbehörde:**

<p><b>Vermerke (z. B. Angaben zu Fortführungsmaßnahmen, denkmalschutzrechtlichen Erlaubnissen bzw. Baugenehmigungen, ...):</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
..... Datum	..... Stempel	..... Unterschrift

**6.1 Zusammenstellungen der beigefügten Rechnungen (Original) sowie der beigefügten Kontoauszüge (Kopien):**

(Hinweis: Die Kosten bitte nach Gewerken oder Bauteilen ordnen und laufend nummerieren. Skonti und sonstige Abzüge sind vom Rechnungsbetrag abzusetzen.

Bei Bedarf weitere Blätter nach **diesem Schema** beifügen!

Lfd. Nr. Rechnung (Bitte auf dem Beleg entsprechend kennzeichnen!)	Lfd. Nr. Kontoauszug (Bitte auf dem Beleg entsprechend kennzeichnen!)	Rechnungsdatum	Kurzbezeichnung von Gewerk oder Bauteil	Rechnungsbetrag in €	Zahlungsbetrag in €	Zahlungsdatum	In Position enthaltende Außenanlagen	Vermerk der Denkmalfachbehörde
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
<b>Gesamt</b>								

Antragsteller ist vorsteuerabzugsberechtigt

ja  nein

Datum	Unterschrift
-------	--------------